

EnterCard Business Gold – Bedriftskortet for små- og mellomstore bedrifter

Med EnterCard Business Gold får bedriften et kort som forenkler og reduserer administrasjon knyttet til reiser og utlegg.



Enkelt for den ansatte

Ved at de ansatte har et EnterCard Business Gold har de alltid penger tilgjengelig for å gjøre opp i forbindelse med jobb. Det belastes ikke gebyr for kjøp gjort med kortet. Én gang i måneden mottar firmaet en oversiktlig faktura med alle transaksjoner foretatt med kortet. Det belastes ikke renter før forfall, noe som gir inntil 45 dagers rentefri betalingsutsettelse.

Kortet er tilknyttet Visa-nettverket med over 28 millioner brukersteder verden over, også på web. Kortet inneholder en god reiseforsikring og ellers de nødvendige basistjenester som gjelder for bedriftskort.

Tilleggstjenester

EnterCard Business Gold har en kostnadsfri **reise- og avbestillingsforsikring** som gjelder når minimum 50 % av reisesenes transportkostnader er betalt med kortet. Forsikringen dekker også inntil tre medreisende.

Med vår **KortAssistanse** får du en døgnåpen tjeneste der du kan ringe for å sperre kortet ditt om du får behov for det. Med KortAssistanse får du også tilgang til nødkontanter/nødbilletter.

Ring 73 89 77 56.

Prisliste	
Årspris	Kr 590
Etableringsgebyr	Kr 0
Varekjøpsgebyr	Kr 0
eFakturagebyr	Kr 0
Gebyr papirfaktura	Kr 0
Kontantuttak i minibank	kr 35 + 1 % av uttak
Kontantuttak i bank*	kr 75 + 1 % av uttak
Forsinkelsesrente	Iht. Finansdepartementets satser
Rentefri betalingsutsettelse	Inntil 45 dager
Innbetaling per måned	100 %

* Bruk av kort hos Posten beregnes som kontantuttak i bank

Søknadsskjema EnterCard Business Visa Gold

FIRMAANSVAR

Side 1
Ugyldig uten side 2

<input type="checkbox"/> Firmaet har EnterCard Business Gold og vil ha flere kort		
Opplysninger om firmaet		Firmaattest må legges ved
Firmaets navn:	Foretaksnummer:	Antall ansatte:
Adresse:		
Postnummer:	Poststed:	
Telefonnummer:	Faksnummer:	
Firmaets pregenavn på kortet (maks 19 posisjoner):		Industrikode (utfylles av EnterCard):

Kontaktperson En person i firmaet skal være kontaktperson for firmakortet.	
Kontaktperson i firmaet:	E-postadresse kontaktperson:

Bankforbindelse	
Firmaets bankforbindelse:	Kontaktperson i banken:
Telefon:	E-postadresse kontaktperson:
Sted og dato:	Bankens stempel og signatur til kontaktperson:

Årspris
Årspris: kr 590

Bruksgrense Firmaet velger en bruksgrense totalt for alle kort. Firmaet vil bli kredittvurdert uavhengig av valgt bruksgrense.
Ønsket samlet bruksgrense for alle kort:

Foretaksform og eierforhold
<input type="checkbox"/> 1. Foretaket er børsnotert ved Oslo Børs eller tilsvarende børs i EØS-området, USA eller Canada
<input type="checkbox"/> 2. Foretaket er et norsk statlig eller kommunalt forvaltningsorgan
<input type="checkbox"/> 3. Foretaket er en finansinstitusjon
<input type="checkbox"/> 4. Foretaket er et verdipapirforetak
<input type="checkbox"/> 5. Foretaket er et forsikringselskap
<input type="checkbox"/> 6. Foretaket er et heleid datterselskap av foretak som angikk i pkt 1-5 i avtalevilkårene
<input type="checkbox"/> 7. Ingen privatperson eier direkte eller indirekte 25 % av aksjene i selskapet

Informasjon om eiere (fyller ut dersom privatpersoner direkte eller indirekte har en eierandel på 25 % av selskapet, ref. punkt 7 under Foretaksform og eierforhold)			
Firmaets eier/e 1:	Fødselsnummer (11 siffer):	Eierstruktur <input type="checkbox"/> Direkte <input type="checkbox"/> Indirekte	Andel i %:
Firmaets eier/e 2:	Fødselsnummer (11 siffer):	Eierstruktur <input type="checkbox"/> Direkte <input type="checkbox"/> Indirekte	Andel i %:
Firmaets eier/e 3:	Fødselsnummer (11 siffer):	Eierstruktur <input type="checkbox"/> Direkte <input type="checkbox"/> Indirekte	Andel i %:
Firmaets eier/e 4:	Fødselsnummer (11 siffer):	Eierstruktur <input type="checkbox"/> Direkte <input type="checkbox"/> Indirekte	Andel i %:

Søknaden skannes og sendes inn til business@entercard.no

Videre utfylling på side 2



EnterCard Norge, filial av EnterCard Group AB – PB 6783, St. Olavs Plass, 0130 Oslo
Telefon: 73 89 77 56 – Foretaksnummer: 919 061 545

Søknadsskjema EnterCard Business Gold

FIRMAANSVAR

Side 2
Ugyldig uten side 1

Gjenta opplysninger om firmaet

Firmaets navn:

Kortinnehavere

Fornavn og etternavn:	Fødselsnummer (11 siffer)	Ønsket bruksgrense: <input type="checkbox"/> 10.000 <input type="checkbox"/> 20.000 <input type="checkbox"/> 30.000 <input type="checkbox"/> 50.000
Adresse:	Postnummer og poststed:	Annet beløp: _____
<small>Jeg bekrefter at opplysningene ovenfor er fullstendige og korrekte. Jeg godkjenner og forplikter meg til å følge avtalevilkårene for EnterCard Business Gold. Jeg har lest og forstått EnterCards personvernerklæring og jeg er informert om EnterCard Group AB behandler mine personopplysninger. Jeg er innforstått med at kortet er knyttet til mitt ansettelsesforhold og at kortet skal returneres til arbeidsgiver ved opphør av mitt ansettelsesforhold.</small>		
Sted og dato:	Signatur:	
Fornavn og etternavn:	Fødselsnummer (11 siffer)	Ønsket bruksgrense: <input type="checkbox"/> 10.000 <input type="checkbox"/> 20.000 <input type="checkbox"/> 30.000 <input type="checkbox"/> 50.000
Adresse:	Postnummer og poststed:	Annet beløp: _____
<small>Jeg bekrefter at opplysningene ovenfor er fullstendige og korrekte. Jeg godkjenner og forplikter meg til å følge avtalevilkårene for EnterCard Business Gold. Jeg har lest og forstått EnterCards personvernerklæring og jeg er informert om EnterCard Group AB behandler mine personopplysninger. Jeg er innforstått med at kortet er knyttet til mitt ansettelsesforhold og at kortet skal returneres til arbeidsgiver ved opphør av mitt ansettelsesforhold.</small>		
Sted og dato:	Signatur:	
Fornavn og etternavn:	Fødselsnummer (11 siffer)	Ønsket bruksgrense: <input type="checkbox"/> 10.000 <input type="checkbox"/> 20.000 <input type="checkbox"/> 30.000 <input type="checkbox"/> 50.000
Adresse:	Postnummer og poststed:	Annet beløp: _____
<small>Jeg bekrefter at opplysningene ovenfor er fullstendige og korrekte. Jeg godkjenner og forplikter meg til å følge avtalevilkårene for EnterCard Business Gold. Jeg har lest og forstått EnterCards personvernerklæring og jeg er informert om EnterCard Group AB behandler mine personopplysninger. Jeg er innforstått med at kortet er knyttet til mitt ansettelsesforhold og at kortet skal returneres til arbeidsgiver ved opphør av mitt ansettelsesforhold.</small>		
Sted og dato:	Signatur:	
Fornavn og etternavn:	Fødselsnummer (11 siffer)	Ønsket bruksgrense: <input type="checkbox"/> 10.000 <input type="checkbox"/> 20.000 <input type="checkbox"/> 30.000 <input type="checkbox"/> 50.000
Adresse:	Postnummer og poststed:	Annet beløp: _____
<small>Jeg bekrefter at opplysningene ovenfor er fullstendige og korrekte. Jeg godkjenner og forplikter meg til å følge avtalevilkårene for EnterCard Business Gold. Jeg har lest og forstått EnterCards personvernerklæring og jeg er informert om EnterCard Group AB behandler mine personopplysninger. Jeg er innforstått med at kortet er knyttet til mitt ansettelsesforhold og at kortet skal returneres til arbeidsgiver ved opphør av mitt ansettelsesforhold.</small>		
Sted og dato:	Signatur:	
Fornavn og etternavn:	Fødselsnummer (11 siffer)	Ønsket bruksgrense: <input type="checkbox"/> 10.000 <input type="checkbox"/> 20.000 <input type="checkbox"/> 30.000 <input type="checkbox"/> 50.000
Adresse:	Postnummer og poststed:	Annet beløp: _____
<small>Jeg bekrefter at opplysningene ovenfor er fullstendige og korrekte. Jeg godkjenner og forplikter meg til å følge avtalevilkårene for EnterCard Business Gold. Jeg har lest og forstått EnterCards personvernerklæring og jeg er informert om EnterCard Group AB behandler mine personopplysninger. Jeg er innforstått med at kortet er knyttet til mitt ansettelsesforhold og at kortet skal returneres til arbeidsgiver ved opphør av mitt ansettelsesforhold.</small>		
Sted og dato:	Signatur:	

Underskrift / datering

Personer i denne søknaden har firmaets godkjenning til å bruke EnterCard Business Gold.
Firmaet bekrefter at opplysningene ovenfor er korrekte. Fullstendige kort/kontobetingelser aksepteres ved signering av søknaden.

Sted og dato:	Firmaets stempel og signatur i henhold til firmaattest:	Signatur i blokkbokstaver:
---------------	---	----------------------------

Søknaden skannes og sendes inn til business@entercard.no

EnterCard Norge, filial av EnterCard Group AB – PB 6783, St. Olavs Plass, 0130 Oslo
Telefon: 73 89 77 56 – Foretaksnummer: 919 061 545

fastsettes.

13. FORHÅNDSRESERVASJON

Der Brukerstedet har et særlig behov for å sikre gjennomføringen av etterfølgende betalingsoppgjør, kan det reserveres et beløp på Kortkontoen. Slik forhåndsreservasjon kan ikke gjøres uten aksept fra Firmaet eller Kortholder. Typiske situasjoner der det kan gjøres en forhåndsreservasjon er når Betalingskortet benyttes ved bestilling av hotell, leiebil el. Reservasjonen vil bli slettet når betalingen er registrert på Kortkontoen. Dersom Firmaet eller Kortholder ikke har akseptert en forhåndsreservasjon, kan Kortholder kontakte Kortutsteder for å få opphevet reservasjonen.

14. ETTERBELASTNING

14.1 Betalingskortet kan etterbelastes for krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, billette eller andre ytelser dersom Firmaet eller Kortholder ved bestilling av tjenesten har blitt gjort oppmerksom på retten til etterbelastning eller i avtalen med Brukerstedet har akseptert dette.

14.2 Brukersteder i Norge er forpliktet til å gi/sende forhåndsvarsel til Firmaet eller Kortholder om etterbelastning som ikke skjer i umiddelbar tilknytning til bruken av Betalingskortet. Uten hensyn til om Firmaet eller Kortholder har mottatt forhåndsvarsel fra Brukerstedet om belastningen på Kortkontoen, har Firmaet eller Kortholder rett til å kreve stansing og tilbakekall av beløp knyttet til slike tilleggskrav dersom Firmaet eller Kortholder ikke vedkjenner seg disse. Kortutsteder skal medvirke til at transaksjonen stanses, eventuelt sørge for tilbakeføring av beløpet etter punkt 19.

15. TILBAKEBETALING DER EKSAKT BELØP IKKE ER GODKJENT

Kortholder kan kreve tilbakebetaling av det fulle beløpet for en betalingstransaksjon iverksatt av eller via betalingsmottakeren hvis Kortholder kan påvise at (i) Kortholder ikke har autorisert det eksakte beløpet for betalingstransaksjonen, og (ii) beløpet oversteg hva Kortholder med rimelighet kunne ha forventet ut fra sitt tidligere bruksmønster, Vilkårene og omstendighetene for øvrig. Slik rett til tilbakebetaling gjelder likevel ikke dersom Kortholders samtykke til betalingstransaksjonen ble gitt direkte til Kortutsteder og Kortholder ble varslet om den fremtidige betalingstransaksjonen minst fire uker før forfallsdagen eller straks etter at det eksakte beløpet var kjent for betalingsmottaker Kortholder må fremsette krav om eventuell tilbakebetaling senest åtte uker etter belastningsdagen. Dette punkt 15 gjelder ikke dersom Firmaet har dekket belastningen for den aktuelle transaksjonen.

16. TIDSPUNKT FOR MOTTAK OG MAKSIMAL GJENNOMFØRINGSTID FOR TRANSAKSJONER

16.1 En betalingsordre anses for mottatt på den første virkedag Kortutsteder mottar betalingsordren. Kortutsteder er bare bundet av betalingsordrer som er i samsvar med Betalingskortets bruksområde og angitte virkemåte.

17. TILBAKEKALL AV BETALINGSTRANSAKSJONER

Firmaet eller Kortholder kan ikke stanse eller tilbakekalle en betalingstransaksjon jf. finansavtaleloven § 28 etter at Kortholder har samtykket til transaksjonen for eksempel ved bruk av PIN kode eller signatur jf. punkt 6.

18. ANSVAR FOR MISBRUK AV KORTET

18.1 Firmaet er ikke ansvarlig for uautoriserte uttak eller annen belastning (betalingstransaksjoner) fra andre enn Kortholder med mindre Kortholder og/eller Firmaet har opptrådt uaktsomt. Betalingstransaksjonen anses som uautorisert hvis Kortholder ikke har samtykket til den enten før eller etter at transaksjonen ble gjennomført med mindre Kortholder har utvist uaktsomhet. Beløpsbegrensningene i finansavtaleloven § 35 gjelder ikke.

18.2 Firmaet svarer ikke for tap som skyldes bruk av tapt, stjålet eller uberettiget tilegnet Betalingskort etter at Kortholder eller Firmaet har underrettet Kortutsteder i samsvar med punkt 5, med mindre Kortholder eller Firmaet har opptrådt svikaktig. Firmaet er heller ikke ansvarlig hvis Kortutsteder ikke har sørget for at Firmaet eller Kortholder kan foreta slik underretting, jf. finansavtaleloven § 34 annet ledd annet punktum.

18.3 Betalingskortet vil være anvendelig på alle typer transaksjoner uavhengig av om vare- eller tjenestekjøp har tilknytning til Kortholders arbeidsforhold. Kortutsteder har intet ansvar for Kortholder benytter Betalingskortet urettmessig i forhold til Firmaet med mindre Firmaet på gyldig måte har sperret Betalingskortet eller avsluttet avtaleforholdet.

19. REKLAMASJON OG TILBAKEFØRING

19.1 Bestriker Kortholder og/eller Firmaet å ha ansvar for et transaksjonsbeløp etter ansvarsreglene i punkt 18, skal Kortutsteder tilbakeføre beløpet og erstatte rentetap fra tidspunktet transaksjonen ble registrert på Betalingskortet. Tilbakeføring forutsetter at Firmaet og/eller Kortholder setter frem krav om tilbakeføring uten ugrunnet opphold etter at Kortholder ble eller burde ha blitt kjent med forholdet, og senest 6 uker etter belastningstidspunktet.

19.2 Plikten til tilbakeføring gjelder ikke dersom Kortholder skriftlig har erkjent ansvar for registrering av transaksjonsbeløpet, eller Kortutsteder innen fire uker fra mottakelse av skriftlig innsigelse fra Kortholder har anlagt søksmål. Blir saken avvist av relevant domstol,

løper en ny frist på fire uker fra den dagen Kortutsteder ble kjent med avvisingen.

19.3 Tilbakeføringsplikten gjelder heller ikke feilregistreringer på Brukerstedet som Kortholder selv burde oppdaget ved bruk av Betalingskortet i forbindelse med betaling for varen eller tjenesten. Slike reklamasjoner må rettes mot selgeren (Brukerstedet).

19.4 Kortholder skal avgi skriftlig og grundig degregerelse overfor Kortutsteder om forholdene rundt enhver tapsituasjon.

20. TEKNISK SVIKT OG LIGNENDE

20.1 Kortutsteder er ansvarlig for Firmaets tap dersom Kortkontoen uberettiget er belastet som følge av teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende omstendigheter, herunder feil oppstått på Brukerstedet. Dersom Firmaet og/eller Kortholder påberoper teknisk svikt i kortsystemet, skal Kortutsteder sannsynliggjøre at systemet fungerte som det skulle i det aktuelle tidsrom. Kortutstedeers ansvar er begrenset til det beløpet som uberettiget er belastet og eventuelle renter og gebyrer som Kortutsteder har beregnet av dette beløpet.

20.2 Kortutsteder er uten ansvar dersom Betalingskortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, at kontantautomat er tom for sedler eller lignende, med mindre Kortutsteder har opptrådt uaktsomt. Slik uaktsomhetsansvar er begrenset til Firmaets eller Kortholders direkte tap. Kortutsteder har under enhver omstendighet intet ansvar for uaktsomhet hos Brukerstedet eller andre parter i kortsystemet

21. SPILL OG VEDDEMÅL

Betalingskortet skal ikke benyttes til betaling for innsats i spill eller veddemål av noen karakter, herunder gambling på internett. Det gjelder selv om brukerstedet godtar Betalingskortet som betalingsmiddel. Dersom Kortholder til tross for dette forbudet likevel benytter Betalingskortet til slikt spill, er Firmaet og kortholder solidarisk erstatningsansvarlig overfor Kortutsteder for ethvert belastet beløp med tillegg av renter og omkostninger.

22. KORTHOLDERS OPPSIGELSE AV KORTAVTALEN

Kortholder kan med en måneds varsel si opp avtalen for å få avvirket kundeforholdet. Slik oppsigelse skal skje skriftlig pr. post eller e-post. Eventuelt utestående beløp vil faktureres på vanlig måte inntil beløpet er innfridd.

23. KORTUTSTEDERS OPPSIGELSE OG HEVING AV KORTAVTALEN

23.1 Kortutsteder kan skriftlig si opp avtalen med minst to måneders varsel. Årsaken til oppsigelsen skal opplyses.

23.2 Kortutsteder kan med umiddelbar virkning skriftlig heve avtalen ved vesentlig mislighold fra Kortholders eller Firmaets side. Som vesentlig mislighold anses blant annet betalingsmislighold, opplysninger fra samarbeidspartner tilknyttet Betalingskortet eller offentlige myndigheter om vesentlig svikt i kortholders betalingsdyktighet o.l., at Kortholders eller Firmaets bo blir tatt under konkurs eller gjeldsforhandling etter konkurslovens regler, Kortholders misbruk av Betalingskortet, vesentlige brudd på sikkerhetsregler, at Betalingskortet er benyttet i sammenheng med straffbare handlinger eller at Kortholder eller Firmaet har gitt Kortutsteder uriktig eller mangelfull informasjon. Grunnen til hevingen skal opplyses. Ved mislighold eller opphør av denne avtalen bortfaller også eventuelle Tilleggstjenester som følger kortet. Ved mislighold og økt risiko som ikke gir grunnlag for heving, kan Kortutsteder si opp avtalen i henhold til 23.1 eller andre kredittgrensen i henhold til 11.3.

24. OVERDRAGELSE AV AVTALEFORHOLDET

Kortutsteder har adgang til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen til en annen finansinstitusjon eller en annen institusjon som nevnt i finansavtaleloven § 1 annet ledd bokstav a, d, e eller f. Kortutsteder skal varsle Kortholder og Firmaet skriftlig om overdragelsen. Den institusjon som avtaleforholdet blir overdratt til skal ha de samme rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen som Kortutsteder.

25. BEHANDLING AV FIRMAINFORMASJON, PERSONOPPLYSNINGER M.V.

25.1 Ved aksept av disse Vilkårene, samtykker Firmaet til at: - Kortutsteder innhenter informasjon om Firmaet fra andre kilder, for eksempel adresse- og distribusjonsvirksomheter, kreditt- opplysningsforetak og offentlige myndigheter.

- Kortutsteder innhenter kunde- og medlemsinformasjon om Firmaet fra sine samarbeidspartnere forutsatt at Betalingskortet er relatert til vedkommende samarbeidspartner.

- Kortutsteder, samt Kortutstedeers samarbeidspartnere kan markedsføre vare- og tjenestetilbud tilknyttet Betalingskortet i de kommunikasjonskanaler (telefon, e-post etc.) Firmaet har oppgitt til Kortutsteder, eller samarbeidspartner.

- Kortutsteder oversender misligholdsinformasjon om Firmaet til samarbeidspartner som er tilknyttet Betalingskortet med det formål å oppfylle avtaleforpliktelser mellom Kortutsteder og samarbeidspartner eller for å unngå mislighold av Firmaets avtaleforpliktelser overfor samarbeidspartneren.

- informasjon viderefremmes til andre aktører i de betalingsssystemer som Betalingskortet er tilknyttet (for eksempel Visa).

25.2 Ved aksept av disse Vilkårene, samtykker Kortholder til at: - Kortholder er innforstått med Kortutstedeers behandling av personopplysninger som følger av Kortutstedeers personvernerklæring, som

finnes her: entercard.no/personopplysninger

- Kortutsteder innhenter kunde- og medlemsinformasjon om Kortholder fra sine samarbeidspartnere forutsatt at Betalingskortet er relatert til vedkommende samarbeidspartner.

- Kortutsteder oversender misligholdsinformasjon om Kortholder til samarbeidspartner som er tilknyttet Betalingskortet med det formål å oppfylle avtaleforpliktelser mellom Kortutsteder og samarbeidspartner eller for å unngå mislighold av Kortholders avtaleforpliktelser overfor samarbeidspartneren.

- informasjon viderefremmes til andre aktører i de betalingsssystemer som Betalingskortet er tilknyttet (for eksempel Visa).

- faktura, transaksjonsdata og annen relevant informasjon oversendes til Firmaet med det formål å oppfylle Firmaets avtaleforpliktelser.

26. TVISTELØSNING /LOVVALG

26.1 Enhver tvist mellom Kortutsteder på den ene siden og Firmaet og/eller Kortholder på den andre siden skal behandles ved Oslo tingrett.

26.2 Denne avtalen reguleres av norsk rett, og er underlagt norske domstolars myndighet. Ved betalinger til og fra utlandet vil utenlandske rettsregler helt eller delvis regulere betalingen og den underliggende transaksjonen. Firmaet og Kortholder samtykker i at Kortutsteder kan oppfylle de krav som eventuelt stilles fra utenlandske myndigheter i sammenheng med gjennomføring av transaksjoner underlagt utenlandsk rett.

27. OPPHØR AV ANSETTELSESFORHOLD

Dersom Kortholders ansettelsesforhold i Firmaet opphører kan Kortavtalen sies opp av Kortutsteder. Kortutsteder kan da overføre Kortholders kundeforhold til et annet kortprodukt på like betingelser. Alternativt kan Kortutsteder tilby Kortholder at kundeforholdet overføres et lignende produkt, med avvikende vilkår.

Informasjon om behandling av personopplysninger

Denne personvernerklæringen inneholder viktig informasjon om EnterCards behandling av dine personopplysninger. Vi oppfordrer deg til å lese dokumentet nøye. Denne personvernerklæringen er basert på EUs personvernforordning (EU General Data Protection Regulation eller GDPR) og norsk personvernlovgivning (personopplysningsloven).

1. INNLEDNING/KONTAKT-OPPLYSNINGER

EnterCard Group AB (org. nr.: 556673-0585), 105 34 Stockholm, representert i Norge ved selskapets norske filial: EnterCard Norge, filial av EnterCard Group AB (org. nr.: 919 061 545), Dronning Eufemias gate 6B, 0191 Oslo ("EnterCard, Vår, Vi"), www.entercard.no, er Behandlingsansvarlig for personopplysningene som innhentes, behandles og oppbevares ved levering av våre tjenester.

Du kan kontakte EnterCards personvernombud Henok Tesfazghi på dpo@entercard.com eller telefon (+47) 21 31 66 64 om du har spørsmål vedrørende vern og bruk av dine personopplysninger.

2. HVILKEN INFORMASJON SAMLER VI INN OM DEG?

EnterCard behandler og oppbevarer personopplysninger gitt i forbindelse med søknad om kredittkort, forbrukslån eller andre tjenester EnterCard tilbyr. Personopplysningene som innhentes i søknadsprosessen inkluderer både personlige detaljer og om du er medlem av eller ansatt i en organisasjon eller foretak. Med personlige detaljer menes navn, fødselsnummer, adresse, yrke, arbeidsgiver, inntekt, andre kredittforpliktelser, sivilstatus, bosituasjon, skatt, gjeld, betalingsanmerkninger, e-post og telefonnummer.

EnterCard lagrer også informasjon om din kontoaktivitet, inklusive transaksjoner, innlogginger og informasjon om din kommunikasjon med EnterCard, f.eks. samtaler med kundeservice. EnterCard kan også ta opp telefonsamtaler, lagre e-post-kommunikasjon eller på andre måter dokumentere din kommunikasjon med oss. Detaljer knyttet til navn og adresse blir fortløpende oppdatert gjennom Folkeregisteret. Informasjon om din finansielle status blir innhentet fra registrerte kredittvurderingsselskaper og tilgjengelige gjeldsregistre.

Vi bruker databasene til markedsføringsbyråer for å reklamere for våre tjenester. Vi lagrer ikke informasjonen lengre enn nødvendig etter at reklamekampanjen er gjennomført.

Hvis du ikke ønsker å motta fremtidig markedsføring, kontakt oss på entercard.no eller logg inn i nettbanken.

3. HVORFOR INNHENTER VI DENNE INFORMASJONEN?

EnterCard behandler dine personopplysninger i samsvar med formålet som er angitt her.

– Forberedelse og administrasjon av avtaler (GDPR Artikkel 6.1 b)

Hovedformålet med EnterCards behandling av dine personopplysninger er å:

- samle inn, kontrollere og registrere personopplysninger for å foreta beslutninger (f.eks. å innvilge lån/kredittkort), og å dokumentere og administrere inngått avtale. Dette inkluderer kundeadministrasjon, fakturering og oppfyllelse av de forpliktelser som banken har påtatt seg for gjennomføring av oppdrag og tjenesteaftaler med kunden.
- dersom avtale med oss ikke inngås etter at søknaden er vurdert eller du velger å ikke fullføre avtalen vil dine personopplysningene bli oppbevart, men ikke lengre enn hva som er nødvendig med hensyn til kundeservice, oppfølging, korrigering/retting og for å ikke sende ut ytterligere markedsføring til deg.

– Etterlevelse av rettslige forpliktelser og myndighetsbeslutninger (GDPR Artikkel 6.1 c)

EnterCard behandler dine personopplysninger for å oppfylle rettslige plikter og pålegg fra offentlige myndigheter. Dette innebærer:

- lagring av personopplysninger for å kunne bistå, imøtegå eller forsvare rettslige krav, men aldri lenger enn til tvisten er avsluttet eller et eventuelt krav foreldet. Den alminnelige foreldelsesfristen etter foreldelsesloven er 3 år. Fristen kan forlenges, men aldri være lenger enn totalt 10 år, jfr. foreldelsesloven §§ 2 og 10.
- lagring av personopplysninger til bokføringsformål i 10 år. Fristen løper fra regnskapsårets slutt, jfr. bokføringsforskriften § 8-13-4.
- lagring og behandling av personopplysninger innhentet i forbindelse med kundekontroll og undersøkelser av mistenkelige transaksjoner. Slik opplysninger skal lagres i 5 år fra kundeforholdets opphør eller fra tidspunktet for transaksjonen, jf. hvitvaskingsloven § 22.
- behandling av personopplysninger i forbindelse med inkasso frem til kravet er nedbetalt.

– Behandling av personopplysninger baser på EnterCards legitime interesser (GDPR Artikkel 6.1 f)

Legitime interesse er et rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger. I hvert

tilfelle foretas det en avveining av EnterCards interesse i å behandle personopplysningene mot de fundamentale rettighetene og interessene til kunden og dens integritet.

EnterCard behandler personopplysninger basert på legitime interesser i disse tilfellene:

- EnterCard bruker profilering for å foreta kundeanalyser til bruk i markedsføringsformål, modellering, forretningsutvikling, automatiske beslutninger (se nedenfor) og for transaksjonsovervåking som skal motvirke svindel, hvitvasking og/eller terrorfinansiering samt gi for direkte markedsføringsformål.
- EnterCard behandler personopplysninger med det formål å sikre nettverks- og informasjonssikkerhet, det vil si å unngå ulykker, brudd, utilsiktede hendelser mv. som innebærer en risiko for ulovlig adgang til systemer, kompromittering av autentisiteten, integriteten og/eller konfidensialiteten av personopplysninger som behandles eller oppbevares i EnterCards systemer. Sikring av nettverks- og informasjonssikkerhet er en legitim interesse for EnterCard. Personopplysninger kan også bli anvendt for å sikre/kontrollere at systemene fungerer med høy kvalitet og sikkerhet. Personopplysninger som blir brukt i forbindelse med over nevnte testformål blir pseudoanonymisert for å sikre ditt personvern som kunde.
- Vi behandler personopplysninger fra søknaden, fra kredittopplysningsforetak samt transaksjons- og betalingshistorikk for å:
 - Gi våre kunder og potensielle kunder bedre og mer relevante tilbud samt å sørge for at vår markedsføring er tilpasset våre kunders behov og interesser. Dette inkluderer profilering for å tilby spesifikke produkter som du kanskje er interessert i. Vi anvender også denne informasjonen for å bedømme din kredittverdighet med hjelp av modeller for å kunne gi deg relevante tilbud, inklusive økning av kreditt, andre kredittkort og lån.
 - For å bedømme din kredittverdighet samt utarbeide og forbedre kredittvurderingsmodeller. Disse modellene gjør det mulig for oss å bedømme hvordan vi skal opptre som ansvarlig kredittgiver og for å prise våre produkter basert på risiko.
 - For å sørge for at våre utlånsbeslutninger er tilpasset vår kredittgivningspolitikk. Dette omfatter profilering av eksisterende kunder for å forstå vår kredittisiko.
 - Identifisere og forebygge forskjellige typer økonomisk bedrageri/svindel.

Behandling av personopplysninger som beskrevet ovenfor finner sted så lenge det er en gjeldende avtale mellom deg som kunde og EnterCard, samt i en begrenset tid

etter avtalens opphør. EnterCard arbeider kontinuerlig med å begrense bruken av personopplysninger til testformål og for å beskytte personopplysninger anonymiserer vi personopplysningene så langt det er mulig.

4. HVILKE KATEGORIER AV MOTTAKERE DELER VI DATAENE DINE MED (INKLUDERT LAND UTENFOR EU/EØS-OMRÅDET)?

Vi deler ikke dine personopplysninger med tredjeparter, med mindre det kreves i gjeldende lovgivning, baserer seg på legitime interesser og/eller hvis det er nødvendig for å kunne yte våre tjenester og oppfylle våre forpliktelser ovenfor deg som vår kunde. Vi har et betydelig antall leverandører og samarbeidspartnere som bistår oss med tjenester og hjelper til med å behandle dine personopplysninger på sikkert vis. Våre leverandører/samarbeidspartnere leverer IT-tjenester og IT-støtte, utsteder det fysiske kredittkortet, produserer og utsteder fakturaer/årsoppgaver, bistår med kommunikasjon, formidler markedsføring, bistår i arbeidet med å motvirke og oppdage ulovlige aktiviteter/brudd, arrangere profilering, modellering, forretningsutvikling samt aktiviteter rettet mot hvitvasking og/eller terrorfinansiering. EnterCard har inngått nødvendige databehandlingsavtaler med alle våre leverandører/samarbeidspartnere og vi stiller krav til at disse har strenge sikkerhetstiltak ved alle systemer hvor dine personopplysninger behandles.

EnterCard deler dine personopplysninger med leverandører/samarbeidspartnere som har kontorer utenfor EU/EØS-området. Før EnterCard overfører personopplysninger som eksempelvis, fullt navn, fødselsnummer, søknadsdata, transaksjonsdata, produktdata, servicedata og autorisasjonsdata til leverandører/samarbeidspartnere beliggende utenfor EU/EØS-området, forsikrer EnterCard at:

- EU-kommisjonen har besluttet at det finnes et tilstrekkelig beskyttelsesnivå i det gjeldende landet (som personopplysningene sendes til),
- Det er foretatt andre passende sikkerhetstiltak, som for eksempel standard kontraktsklausuler (f.eks. standard dataoverføringsavtale) eller bindende foretaksbestemmelser.
- Det er gitt særskilt tillatelse fra tilsynsmyndighetene
- Det er tillatt i henhold til gjeldende personopplysningslovgivning.

Som finansinstitusjon er EnterCard underlagt offentlig tilsyn, herunder blant annet Finanstilsynet og Datatilsynet i Norge og Sverige. EnterCard er pålagt å dele dine personopplysninger i forbindelse med rapportering til norske skattemyndigheter, Politiet, ØKOKRIM, Namsmannen, Finansdepartementet og andre myndighets-

organer, både i Norge og i utlandet.

5. HVILKE RETTIGHETER HAR DU?

Som kunde av EnterCard har du, i henhold til GDPR og personopplysningslovgivningen, følgende rettigheter i forbindelse med behandlingen av dine personopplysninger:

- Rett på tilgang til dine personopplysninger.
- Retten til å motta dine personopplysninger i et strukturert, vanlig anvendt og maskinlesbart (datakompatibelt) format, slik at du kan utøve din rett til dataportabilitet.
- Retten til å anmode om korrigering/retting av dine personopplysninger.
- Retten til å forespørre sletting eller begrenset behandling av personopplysninger, i tilfeller hvor du mistenker opplysningene blir behandlet ulovlig eller personopplysningene ikke er korrekte.
- Retten til å motsette deg bruk av personopplysninger i direkte markedsføring og i annen behandling basert på legitime interesser.
- Retten til å trekke tilbake samtykke om bruk av personopplysninger, når samtykke danner grunnlaget for en bestemt type bruk.
- Retten til manuell behandling (å få en menneskelig vurdering) istedenfor en automatisk beslutning.
- Retten til å bli glemt (fullstendig sletting). Etter GDPR har enhver privatperson retten til å bli glemt. Imidlertid er finansielle institusjoner etter loven pålagt å oppbevare personopplysninger for spesifikke tidsperioder. Dette innebærer at EnterCard ikke kan slette personopplysninger som gjelder våre kunder for perioden oppbevaringsplikten gjelder. Vi oppbevarer ikke personopplysninger lenger enn det som er pålagt i lov eller forskrift, og dine personopplysninger slettes automatisk når perioden for oppbevaringsplikt er over.

Hvordan kan du kontrollere, endre og slette personopplysninger?

Du kan kontrollere dine personopplysninger og kontoinformasjon, inklusive registrert aktivitetslogg på din konto på <https://personopplysninger.entercard.no> eller ved å ringe til kundeservice. Vennligst bemerk at personopplysninger som er innhentet fra Folkeregisteret oppdateres automatisk på jevnlig basis, og kan ikke endres hos EnterCard før de relevante endringene er registrert i Folkeregisteret. For å oppdatere informasjonen i Folkeregisteret må Folkeregisteret kontaktes særskilt. Du kan sende anmodning om sletting eller endring av dine personopplysninger ved å sende oss en forespørsel via post eller ved å ringe til kundeservice og din anmodning vil bli behandlet av en av våre ansatte.

6. RETT TIL Å MOTSETTE DEG DIREKTE MARKEDSFØRING

Du kan selv velge hvilke kanaler du ønsker å bli kontaktet gjennom for direkte markedsføring. Denne muligheten er tilgjengelig for våre kunder via nettbanken eller ved å ringe til kundeservice.

Du har også rett til å takke nei til all direkte markedsføring ved å logge deg inn i nettbanken eller ved å ringe til kundeservice.

7. AUTOMATISERT BESLUTNINGSTAKING

For å sikre objektiviteten i EnterCards beslutninger vedrørende din søknad, for å beskytte ditt privatliv og minimere våre ansattes tilgang til dine personopplysninger, benytter vi automatisert beslutningstaking for å behandle søknader. For å kunne foreta en kredittvurdering av søknader i sanntid, analyserer vi både informasjonen kunden har oppgitt i søknaden, opplysninger fra kredittvurderingsselskaper og data hentet fra EnterCards interne systemer (i de tilfeller hvor søkeren har eller har hatt et forhold til EnterCard), kampanjedata og internt utviklede kredittvurderingsmodeller. Kredittvurderingsmodeller er basert på tidligere og nåværende kunders historiske atferd er avhengig av risikoprofilen, og dette omfatter profilering.

Automatisk beslutningstaking blir også brukt ved overvåking av svindel, bedrageri, hvitvasking og terrorfinansiering samt ved sperring av kort ved forsinket betaling.

Basert på EnterCards interne retningslinjer og prosedyrer kan søknaden i enkelte tilfeller behandles manuelt av våre ansatte. Du kan alltid kontakte vår kundeservice og be om opplysninger om beslutninger du har mottatt.

8. KONTAKTINFORMASJON TIL PERSONVERNOMBUD OG DATATILSYNET

Du kan sende inn klager vedrørende behandlingen av dine personopplysninger til din lokale databeskyttelsesmyndighet.

Datatilsynet
Postboks 8177 Dep., 0152 Oslo
Telefon: 22 39 69 00
E-post: postkasse@datatilsynet.no

Datatilsynets besøksadresse er:
Tollbugata 3,
0152 Oslo

Du kan kontakte EnterCards personvernombud Henok Tesfazghi på dp0@entercard.com eller telefon (+47) 21 31 66 64 om du har spørsmål vedrørende vern og bruk av dine personopplysninger.

Vedlegg I:

Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt

1. Identiteten til og kontaktopplysninger for kredittyster/kredittformidler

Kredittyster: Adresse:	EnterCard Norge, filial av EnterCard Group AB Dronning Eufemias gate 6B Postboks 6783 St. Olavs plass 0130 OSLO
Telefonnummer: Telefaksnummer: Nettadresse:	+47 21 31 66 00 +47 21 31 66 01 www.entercard.no

2. Beskrivelse av kredittproduktets viktigste egenskaper

Type kreditt.	Kredittkort tilknyttet Visa, med eventuelt avtalte tilleggstjenester (forsikringer etc.)
Samlet kredittbeløp. <i> Dette betyr taket eller de samlede summene som blir gjort tilgjengelig i henhold til kredittavtalen.</i>	Du vil bli innvilget en kredittgrense etter kredittvurdering basert på din søknad. Du vil bli informert om kredittgrensen når du mottar ditt EnterCard Business Gold.
Vilkår for utnyttelse av kreditten. <i> Dette betyr hvordan og når pengene vil kunne benyttes.</i>	Kortes kan tas i bruk umiddelbart til å foreta kjøp av varer og tjenester i kortterminaler og hos internetbutikker tilknyttet Visa, kontantuttak i minibanker, samt andre bruksområdet etter nærmere angivelse.
Kredittavtalens varighet.	Denne avtalen opphører når kortavtalen gyldig er sagt opp av en av partene.
Avdrag og eventuelt i hvilken rekkefølge avdragene vil bli fordelt.	Hele det utestående beløp forfaller på angitt forfallsdato. En innbetaling dekker utestående krav i denne rekkefølgen: eventuelle inkassoomkostninger, gebyr, renter, kreditt.
Det samlede beløpet som skal betales. <i> Dette betyr beløpet for lånt kapital pluss renter og eventuelle kostnader knyttet til kreditten.</i>	Samlet beløp til betaling vil følge av månedlig tilsendt faktura.

3. Kredittens kostnader

Lånerenten eller eventuelt ulike lånerenter som får anvendelse på kredittavtalen.	Det tilbys inntil 45 dagers rentefri kredittid. Ved bruk av kortet vil kortutsteder sende en månedlig faktura, som skal betales i helhet ved angitt forfallsdato.												
Er det obligatorisk, for å oppnå kreditten eller for å oppnå denne på de vilkår og betingelser som blir markedsført, å: - tegne en forsikringspolise som sikrer kreditten, eller - inngå en annen kontrakt om tilleggstjenester?	Nei Nei												
Andre kostnader som følger av kredittavtalen.	<table border="1"><tr><td>Kontantuttak i minibank</td><td>Kr 35 + 1 % av uttak</td></tr><tr><td>Kontantuttak over skranke</td><td>Kr 75 + 1 % av uttak</td></tr><tr><td>Valutapåslag</td><td>1,75 %</td></tr><tr><td>Overtrekkgebyr</td><td>Kr 125</td></tr><tr><td>Purregebyr</td><td>Kr 70</td></tr><tr><td>Kopi av faktura</td><td>Kr 20</td></tr></table> <p>Forsinkelsesrenten settes i henhold til Finansdepartementets satser.</p>	Kontantuttak i minibank	Kr 35 + 1 % av uttak	Kontantuttak over skranke	Kr 75 + 1 % av uttak	Valutapåslag	1,75 %	Overtrekkgebyr	Kr 125	Purregebyr	Kr 70	Kopi av faktura	Kr 20
Kontantuttak i minibank	Kr 35 + 1 % av uttak												
Kontantuttak over skranke	Kr 75 + 1 % av uttak												
Valutapåslag	1,75 %												
Overtrekkgebyr	Kr 125												
Purregebyr	Kr 70												
Kopi av faktura	Kr 20												
Kostnader i tilfelle av for sene betalinger.	Dersom betalingen ikke skjer til rett tid i henhold til tilsendt faktura, belastes renter og gebyrer i henhold til gjeldende lovgivning og prislister fra forfallstidspunktet, i tillegg belastes forsinkelsesrenter i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling.												
<i>Manglende betalinger kan få alvorlige følger (f.eks. tvangssalg) og gjøre det vanskeligere å oppnå kreditt.</i>	Mislighold over tid vil medføre inkasso, noe som innebærer at kortholder blir pålagt ytterligere inndrivelseskostnader i henhold til lovbestemte satser.												

4. Andre viktige rettslige aspekter

Angrerett. <i>En rett til å gå fra kredittavtalen innenfor et tidsrom på 14 kalenderdager.</i>	Ja
Tilbakebetaling før tiden. <i>Kreditten kan når som helst betales tilbake før tiden, fullt ut eller delvis.</i>	Ja
Informasjonssøk i en database.	<i>Alle kortsøkere vil rutinemessig bli kontrollert for kredittmerkninger fra godkjent kredittopplysningsbyrå. Søker vil automatisk motta gjenparts brev av oversendt informasjon.</i>
Rett til et utkast til kredittavtale.	<i>Kortholder vil motta alminnelige vilkår i elektronisk eller fysisk form. Kortholder kan på anmodning når som helst, og uten omkostninger, få et eksemplar av gjeldende vilkår.</i>

5. Tilleggsopplysninger ved fjernsalg av finansielle tjenester

a) Vedrørende kredittavtalen:	
Utøvelse av angreretten.	Kontakt kredittyster på adresse som angitt ovenfor.
Språkkordning.	Norsk.
b) Vedrørende klageadgang:	
Hvorvidt det foreligger og er tilgjengelig til en utenrettslig klage- og erstatningsordning.	Ved eventuell klage ta kontakt med kredittyster på telefon 73 89 77 56. Ønsker du å gå videre med klagen kan du ta kontakt med: Finansklagenemnda Postboks 53 Skøyen 0212 OSLO Tlf.: 23 13 19 60 Faks: 23 13 19 70 E-post: firmapost@finkn.no